

ATA DE REUNIÃO

Aos ____ (dia) do mês de ____ (mês) de ____ (ano), às ____ horas, reuniu-se, no local _____, o(s) abaixo assinado(s), para deliberar sobre os seguintes assuntos:

1. Abertura

Presidiu a reunião o(a) Sr(a). _____, que fez a abertura dos trabalhos e apresentou a pauta a seguir.

2. Participantes

Estiveram presentes os seguintes membros:

- Nome: _____	Cargo/Função: _____
- Nome: _____	Cargo/Função: _____
- Nome: _____	Cargo/Função: _____
- Nome: _____	Cargo/Função: _____

3. Ordem do Dia

Foram discutidos e deliberados os seguintes pontos:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. Deliberações

Após ampla discussão, foram aprovadas as seguintes decisões:

- _____
- _____
- _____

5. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, o(a) Sr(a). _____ encerrou a reunião às ____ horas, e para constar, foi lavrada a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai assinada por todos os presentes.

Nome e assinatura do(a) Presidente

Nome e assinatura do(a) Secretário(a)

Nome e assinatura do(a) Participante 1

Nome e assinatura do(a) Participante 2

Nome e assinatura do(a) Participante 3

Nome e assinatura do(a) Participante 4

Observações adicionais:

Esta ata foi redigida em conformidade com as disposições legais vigentes no Brasil e serve como registro oficial das deliberações da reunião.

Fonte original deste documento:

<https://modelo-lex.com/ata-de-reuniao/>

Este modelo foi útil para você?

Confira outros modelos atualizados em:

<https://modelo-lex.com>

Mais modelos

Este modelo é destinado exclusivamente para uso pessoal e não comercial.
Ao compartilhar ou publicar, a citação da fonte é obrigatória.

Este modelo tem caráter meramente orientativo e não constitui aconselhamento jurídico.
Recomenda-se consultar um profissional qualificado para casos específicos.