

COMUNICADO FORMAL

À

Nome do Destinatário

Cargo/Função

Empresa/Instituição

Endereço Completo

Assunto: Comunicado Formal

Prezado(a) Senhor(a),

Por meio deste comunicado formal, informamos e registramos o teor das considerações e decisões relativas ao assunto em questão, conforme seguem detalhadamente abaixo:

1. OBJETO DO COMUNICADO

Este comunicado tem por finalidade oficializar a informação acerca de

_____.

_____.

2. MOTIVOS E FUNDAMENTOS

A presente comunicação baseia-se nos seguintes motivos e fundamentos legais e institucionais:

_____.

_____.

_____.

_____.

3. PROVIDÊNCIAS E PRAZOS

Solicita-se que sejam adotadas as seguintes providências, dentro dos prazos estipulados:

- Providência 1: _____

- Providência 2: _____

- Providência 3: _____

4. RESPONSABILIDADES

Ressaltamos que o não atendimento às solicitações aqui formalizadas poderá acarretar nas penalidades previstas em lei e regulamentos internos da instituição.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários, reforçando nosso compromisso com a transparência e a legalidade.

Atenciosamente,

Nome do Remetente

Cargo/Função

Empresa/Instituição

Endereço Completo

Telefone: _____ E-mail: _____

Assinatura

Testemunha 1 - Nome / RG

Testemunha 2 - Nome / RG

Fonte original deste documento:

<https://modelo-lex.com/comunicado-formal/>

Este modelo foi útil para você?

Confira outros modelos atualizados em:

<https://modelo-lex.com>

Mais modelos

Este modelo é destinado exclusivamente para uso pessoal e não comercial.

Ao compartilhar ou publicar, a citação da fonte é obrigatória.

Este modelo tem caráter meramente orientativo e não constitui aconselhamento jurídico.

Recomenda-se consultar um profissional qualificado para casos específicos.