

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

RESPONSÁVEL PELO PLANO: _____

I – OBJETIVO

Estabelecer diretrizes e critérios para a estruturação, desenvolvimento, avaliação e remuneração dos cargos existentes na empresa, visando à valorização profissional, transparência, justiça interna e competitividade externa.

II – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DEFINIÇÃO DE CARGOS

1. Classificação dos cargos:

- Cargos operacionais;
- Cargos técnicos;
- Cargos administrativos;
- Cargos gerenciais;
- Cargos de liderança.

2. Descrição detalhada de cada cargo, incluindo:

- Nome do cargo;
- Finalidade;
- Atribuições e responsabilidades;
- Requisitos mínimos (formação, experiência, competências).

III – POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO

1. Critérios para definição dos salários:

- Pesquisa salarial de mercado;
- Complexidade do cargo;
- Grau de responsabilidade;
- Nível de escolaridade e experiência requerida;
- Resultados individuais e coletivos.

2. Estrutura de faixas salariais:

- Faixa mínima, média e máxima para cada cargo;
- Progressão salarial vinculada à avaliação de desempenho e tempo de serviço.

3. Benefícios adicionais:

- Participação nos lucros e resultados;
- Auxílios (transporte, alimentação, saúde, etc.);
- Bonificações e gratificações eventuais.

IV – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

1. Periodicidade e metodologia:

- Avaliações semestrais ou anuais;
- Critérios objetivos e subjetivos;
- Feedback e plano de desenvolvimento individual.

2. Impacto na progressão e promoções:

- Promoção por mérito e qualificação;
- Ajustes salariais conforme desempenho.

V – TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

1. Capacitação contínua para todos os níveis;
2. Programas de desenvolvimento de lideranças;
3. Incentivo à educação formal e cursos técnicos.

VI – REGRAS GERAIS

1. Respeito às normas trabalhistas vigentes;
2. Atualização periódica do plano, conforme mudanças no mercado e legislação;
3. Comunicação clara e transparente aos colaboradores;
4. Garantia de igualdade de oportunidades e tratamento justo.

VII – DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Plano de Cargos e Salários entra em vigor a partir da data de assinatura, sendo parte integrante do contrato de trabalho, e deverá ser revisado sempre que necessário para atender às necessidades da empresa e dos colaboradores.

Representante Legal da Empresa

Representante dos Empregados

Local: _____

Data: _____

Fonte original deste documento:

<https://modelo-lex.com/plano-de-cargos-e-salarios/>

Este modelo foi útil para você?

Confira outros modelos atualizados em:

<https://modelo-lex.com>

Mais modelos

Este modelo é destinado exclusivamente para uso pessoal e não comercial.
Ao compartilhar ou publicar, a citação da fonte é obrigatória.

Este modelo tem caráter meramente orientativo e não constitui aconselhamento jurídico.
Recomenda-se consultar um profissional qualificado para casos específicos.