

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTO

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____,
CPF nº _____,
residente e domiciliado(a) à _____,
recebo neste ato da empresa/instituição

_____,
CNPJ nº _____, situada à

o(s) documento(s) abaixo descrito(s):

Descrição detalhada dos documentos entregues:

Declaro que recebi os documentos acima relacionados em perfeito estado, ficando ciente de que a guarda, conservação e uso correto dos mesmos são de minha responsabilidade.

Este protocolo foi elaborado em duas vias de igual teor, ficando uma via com o recebedor e outra com a empresa/instituição.

Assumo o compromisso de devolver ou disponibilizar os documentos quando solicitado, respeitando os prazos e condições acordadas entre as partes, sob pena das sanções legais cabíveis.

Local para assinatura e reconhecimento:

Local: _____

Assinatura do Recebedor: _____

Data: _____

Assinatura do Entregador/Representante da Empresa: _____

Cargo/Função: _____

Data: _____

OBSERVAÇÕES:

Este documento tem validade jurídica para comprovação da entrega e recebimento dos documentos acima descritos, nos termos do Código Civil Brasileiro e demais legislações aplicáveis.

Recebedor (nome e assinatura)

Entregador/Representante da Empresa (nome, cargo e assinatura)

Fonte original deste documento:

<https://modelo-lex.com/protocolo-de-recebimento-de-documento/>

Este modelo foi útil para você?

Confira outros modelos atualizados em:

<https://modelo-lex.com>

Mais modelos

Este modelo é destinado exclusivamente para uso pessoal e não comercial.

Ao compartilhar ou publicar, a citação da fonte é obrigatória.

Este modelo tem caráter meramente orientativo e não constitui aconselhamento jurídico.

Recomenda-se consultar um profissional qualificado para casos específicos.